カード会社使用欄	0042600080

【　本人確認書類　貼付台紙（1点目）　】

お申し込みありがとうございます。

ご提出方法（AまたはB）のいずれかをお選びのうえ、同封の返信用封筒にて ご返送ください。

■ 1点目としてご提出いただく書類にチェック（✓）を入れてください

【パターンA：コピー（写し）を下の枠内に貼付】※別途2点目が必要です

[ ] 運転免許証（両面）

[ ] マイナンバーカード（※表面のみ。裏面は貼付しないでください）

[ ] パスポート（※顔写真ページおよび所持人記入欄のページ）

[ ] 在留カード・特別永住者証明書（両面）

[ ] 資格確認書（※記号・番号・保険者番号等は黒塗り）

【パターンB：原本を同封】※1点のみで可／下の枠内への貼付は不要です

[ ] 住民票の写し（原本・発行日から6ヶ月以内のもの）

[ ] 印鑑登録証明書（原本・発行日から6ヶ月以内のもの）

■ コピー貼付欄【1点目】（のりでしっかりと貼り付けてください）

【表面】貼付枠

※文字や顔写真が鮮明に
読めるようにコピーしてください。

【裏面】貼付枠

※変更事項がない場合も必ず裏面
を貼り付けてください。

■ ご提出にあたっての重要なご注意

・住民票は【マイナンバー（個人番号）および本籍地】の記載が ないものをご用意ください。
　記載がある場合は黒く塗りつぶしてください。

・マイナンバーカードのコピーをご提出の場合、個人番号（12桁）が記載 された裏面は絶対にコピー・貼付しないでください。

【カード会社使用欄】

資料		担当者	確認者
保	記・番・保番・QR		
マ	裏		
手	級		
他	マニュアル参照		

カード会社使用欄	0042600080

【　本人確認書類　貼付台紙（2点目専用）　】

※本人確認書類の「コピー（写し）」を2点ご提出される方のみご使用 ください。
（住民票・印鑑登録証明書の原本を提出される方は不要です）

■ 2点目としてご提出いただく書類にチェック（✓）を入れてください
（※1点目とは異なる種類の書類をお選びください）

[ ] 運転免許証（両面）

[ ] マイナンバーカード（※表面のみ。裏面は貼付しないでください）

[ ] パスポート（※顔写真ページおよび所持人記入欄のページ）

[ ] 在留カード・特別永住者証明書（両面）

[ ] 資格確認書（※記号・番号・保険者番号等は黒塗り）

[ ] 住民票の写し（コピーでも2点目の書類として受付可）

[ ] 公共料金の領収書・納税証明書（コピー・現住所記載で6ヶ月以内）

■ コピー貼付欄【2点目】（のりでしっかりと貼り付けてください）

【表面】貼付枠

※文字や顔写真が鮮明に
読めるようにコピーしてください。

【裏面】貼付枠

※変更事項がない場合も必ず裏面
を貼り付けてください。

■ 2点目をご提出いただく際のご注意

・1点目に貼付した書類と【同じ書類は受付できません】

・すべての書類において、現住所・氏名・生年月日が申込内容と一致して いることをご確認ください。

・1点目の台紙とあわせて、計2枚の台紙と申込書、口座振替依頼書を返信用封筒にお入れください。

【カード会社使用欄】

資料		担当者	確認者
保	記・番・保番・QR		
マ	裏		
手	級		
他	マニュアル参照		