

「売上票の署名もれ」対応フローチャート

次のフローに沿って、対応方法をご確認ください。

1. 売上方法を確認

- ・クレジット処理端末機・レジ（POS端末）をご利用の場合
- ・手書きの売上票・スマートフォン端末をご利用の場合

1

2

1

2

九州カードへご連絡ください

2. 売上票の「カード会社欄」を確認

- ・「ビザ /マスター」と記載の場合
- ・その他

1

売上票に記載のカード会社へご連絡ください

1

3. 次の方法でお手続きください

売上票の署名欄に次の項目を記入のうえ、売上票保管センターへ送付してください。

【記入事項】

- 1.本日の日付
- 2.加盟店様の担当者名
- 3.加盟店様の電話番号
- 4.『九州カード 署名もれ対応フローチャート確認済み』の文言

※署名のない売上票は、本来お取り扱いできません。

カード会員様へご利用明細をご案内後、当該売上について利用覚えなし等のお申し出があった場合、売上が取り消しになる場合があります。あらかじめご了承ください。

※今後は必ず署名をいただくようお願いします。